

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和5年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	36,283	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	452	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.15	時間

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）					
前々々年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	10,955,272	円	利用者に支払った賃金総額	29,056,430	円
			収支	▲ 18,101,158	円
前々年度（令和4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	4,499,842	円	利用者に支払った賃金総額	28,992,560	円
			収支	▲ 24,492,718	円
前年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	38,948,259	円	利用者に支払った賃金総額	38,299,268	円
			収支	648,991	円

(III) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<b>① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b> ◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	<b>② 利用者を職員として登用する制度</b> ◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
<b>④ フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑤ 短時間勤務に係る労働条件</b> ◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑥ 時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
<b>⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/>	<b>⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>	

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<b>① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎ 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 研修名 就労支援力向上セミナー 研修講師 家坂 友之 実施日・受講者数 2月 1日 1人	<b>② 研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※ 研修、学会等名 A型事業所オンライン発表会 実施日 11月 7日 ※ 学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	<b>③ 視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※ 先進的事業者名 わーくはびねす農園東大阪 実施日/参加者数 3月 12日 20人 ※ 他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人
<b>④ 販路拡大の商談会等への参加</b> ◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/> ※ 商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容	<b>⑤ 職員の人事評価制度</b> ◎ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 5年 9月 12日 人事評価制度の対象職員数 5名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 全体会議で周知	<b>⑥ ピアサポーターの配置</b> ◎ ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/> ※ 配置期間 4月1日～3月31日 就業時間 9:00～18:00 職務内容 職業指導員
<b>⑦ 第三者評価</b> ◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※ 評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<b>⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※ 認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※ 受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。